

浙江省交通运输厅 浙江省人力资源和社会保障厅

浙交发函〔2019〕7号

浙江省交通运输厅 浙江省人力资源和社会保障厅 关于开展2019年度交通运输工程专业正高级 工程师职务任职资格评审工作的通知

各市交通运输局、人力资源和社会保障局，义乌市交通运输局、人力资源和社会保障局，省级有关单位，厅属各单位：

根据《浙江省人力资源和社会保障厅 浙江省经济和信息化委员会关于做好我省正高级工程师职称评聘改革工作的通知》（浙人社发〔2018〕110号）精神，从今年起，开展交通运输工程专业正高级工程师职务任职资格评审。现将有关事项通知如下：

一、申报条件

按照《浙江省交通运输工程专业正高级工程师职务任职资格评价条件（试行）》（浙交〔2019〕162号）规定执行，申报人员资历计算时间截至2019年12月31日。

二、申报办法

（一）采用单位推荐或专家举荐方式。交通运输工程专业正高级工程师职务任职资格的申报人员主要由所在单位推荐，推荐单位要对申报人员进行排序后上报。也可采取专家举荐方式，须提交《浙江省交通运输工程专业正高级工程师职务任职资格申报人员专家举荐表》（附件 1）。举荐专家必须是交通运输工程专业正高级工程师，每位举荐专家每年可举荐 1 位申报人员，并对举荐行为负责，申报人员获得 3 位举荐专家的举荐方为有效。

（二）实行网上申报与纸质材料同时报送的办法，申报人员需登录浙江省高级专业技术资格申报服务系统进行个人申报（具体申报办法见附件 2）；有关主管部门需登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统进行材料接收、审核和报送工作（具体管理操作办法见附件 3）。申报人员的账号由申报人自己注册，有关主管部门的账号已由省里统一分配。

（三）申报人员在提交纸质材料和网上申报材料时，须按规定准确无误、实事求是填写，尤其是填写“现从事专业”（可手动输入，须与申报评审专业相同）应与综合表、评审表和花名册中的信息完全一致。对“现从事专业”信息不一致的，一律以综合表填报信息为准。

（四）申报人员满足评价条件第八条第（四）项相关要求的，视作具有标志性业绩，须提交《推荐正高级工程师职务任职资格

审批表（标志性业绩）（附件 4），经各市和相关推荐单位审核确认后，可直接提交评委会。

三、申报材料

（一）厅属单位、各市、省交通集团报送的材料，以及申报人员送审材料须包含的内容和材料装订要求见《申报正高级工程师职务任职资格送审材料具体要求》（附件 5）。

（二）送审材料要求真实规范，书写清晰，手续齐全，按规定顺序装订成册，并符合规定的送审程序，同时提倡双面打印，业绩材料要突出代表性，不宜过多过杂。各单位在推荐时，必须对送审对象进行资格审查，并采取适当方式进行公示，公示时间一般不少于 5 个工作日，公示结果填入《综合表》相应栏内，对不符合规定要求的送审材料，将不予受理。

（三）申报材料中所有复印件必须复印完整、清楚，并由报送单位或当地人事部门核对原件，验证人签名并签署“核对无误”的字样，注明验证时间，加盖单位公章。

四、申报纪律

申报人员要对本人申报材料的真实性负责，并在《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》（附件 6）上签字盖章。对在申报过程中有弄虚作假行为的申报对象，其申报材料一律予以退回，并从评审次年起 3 年内不得申报高一级专业技术职务任职资格，已参加评审取得资格的取消其资格。

五、其它要求

(一) 事业单位实行评聘结合。全省事业单位专业技术人员职称评审应在核定的专业技术岗位结构比例内进行，根据空缺岗位数和工作需要，在符合申报条件的人员中择优推荐参加评审，并在单位内进行公示。申报人员须提供《事业单位人员职称申报岗位信息表》（附件7）。

(二) 继续教育要求。专业技术人员参加继续教育情况将作为职称申报的必备条件，在相关材料上需填写参加继续教育情况，并提供相关证明材料。

(三) 学历认证要求，2001年以后取得的国内大专及以上学历的须提供《教育部学历证书电子注册备案表》（申报对象注册登录“中国高等教育学生信息网”打印），无法提供备案表的须提供《中国高等教育学历认证报告》（由“浙江省高校毕业生就业指导服务中心”出具）；国外的学历、学位，须提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》；港、澳、台地区的学历、学位须提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》（浙江海外人才网）。

(四) 根据省人社厅文件（浙人社发〔2019〕21号）要求，从2019年起，本省内申报人员的社保缴纳证明由个人承诺（附件8）在先，各市和相关推荐单位协调当地人社保部门负责审核，申报人员无需再提供相关材料。如在外省交纳社保的申报人

员，需由个人提供省外缴纳社保的相关证明。

（五）参加交通运输工程专业正高级工程师评审的人员，须参加业务面试，面试情况作为评委会评审的重要依据之一，具体安排另行通知。

（六）所有送审材料的真实性、正确性、完整性等审核，均由各市和相关推荐单位负责，如在评审中发现申报材料不符合要求、不清晰、表格不规范等，不再通知补充材料，由此产生的不利影响由个人和推荐单位负责。

（七）评审材料由本人或所在单位自留底稿，除评审通过人员的《专业技术职务任职资格评审表》（附件 9）外，其他材料一律不退还，评审通过人员可至浙江政务服务网“高级职称评审与专技考试”栏目，自行下载打印本人电子证书，根据浙人社发〔2017〕117 号文件精神，电子证书与纸质证书具有同等效用。

（八）材料报送截止时间为 2019 年 11 月 15 日。

请各单位按本通知要求，做好相关推荐工作，逾期将不予受理（联系电话：0571-87816533）。

- 附件：1. 浙江省交通运输工程专业正高级工程师职务任职资格申报人员专家举荐表
2. 申报人员网上申报办法
3. 各级主管部门网上管理操作办法

4. 推荐正高级工程师职务任职资格审批表（标志性业绩）
5. 申报正高级工程师职务任职资格送审材料具体要求
6. 专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书
7. 事业单位人员职称申报岗位信息表
8. 个人社保缴纳承诺书
9. 专业技术职务任职资格评审表
10. 申报材料清单
11. 推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表
12. 推荐正高级工程师职务任职资格人员花名册

浙江省交通运输厅

浙江省人力资源和社会保障厅

2019年9月20日

附件 1

浙江省交通运输工程专业正高级工程师职务 任职资格申报人员专家举荐表

一、被举荐申报人员基本情况							
姓名		性别		出生年月		手机	
现工作单位							
何时何校何专业毕 (肄)业 获何学位及修业年 限							
参加工 作时间		现从事何专业				从事专业 工作年限	
现专业技术职务任 职资格及聘任时间			举荐何专业技术职务 任职资格				
二、举荐专家基本情况							
姓名		性别		出生年月		手机	
现工作单位							
现从事何专业			现专业技术职务任职 资格及取得时间				
三、举荐理由							
<p>举荐人签字:</p> <p>(不够可附页) 年 月 日</p>							

附件 2

申报人员网上申报办法

申报人员注册、填写、上传的所有内容必须真实规范。否则，后果自负。网上申报具体程序如下：

一、申报人员从浙江交通网或浙江政务服务网本年度评审文中下载相应表格。填写《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》（word 电子版）。

二、申报人员登录浙江政务服务网——高级职称评审与专技考试——网上申报栏目进行个人申报注册，登录系统后在职称申报首页点击“新建职称申报”，填写申报简表，上传填写完整的《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》（PDF 格式）、个人免冠照片（jpg 格式，不大于 300×420 像素，不小于 200×280 像素，照片文件大小不超过 10K）、专业工作总结（PDF 格式），点击“保存”。填写完成后在“在报职称管理”中点击“申报者姓名”，在弹出的“综合表”页面中打印含水印的《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》，无此水印的综合表一律不予接收。

三、将含水印的纸质材料交给所在单位，单位对纸质材料进行审核，并对规定的内容进行公示。

四、选择申报材料报送单位。申报者个人登录后点击“报送

单位设置”，在右侧的界面中点击“选择框”，从弹出的树形列表中选择材料的报送单位，然后点击“确定”。

五、公示无异议后，申报者个人将电子材料直接网上报送到已设置的“报送单位”，所在单位将纸质材料报送到上级管理单位，电子材料与纸质材料的内容必须一致，否则后果自负。

附件 3

各级主管部门网上管理操作办法

县（市、区）人力社保部门、市主管部门和人力社保部门及各单位主管部门按照统一分配的帐号，登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，对申报人员的信息进行审核；其他部门直接审核纸质申报材料。具体审核办法如下：

一、纸质和电子申报材料审核报送办法

1. 县（市、区）属单位申报人员的纸质材料经单位初审后提交到县（市、区）主管部门，经县（市、区）主管部门审核后提交到同级人力社保部门，电子申报材料由申报对象直接报送至当地人力社保部门。县（市、区）人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收个人网上报送的电子材料，审核汇总后与纸质材料一起报送市主管部门。市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收县（市、区）人力社保部门提交的电子申报材料，审核汇总后与纸质材料一起报送市人力社保部门进行资格审查。市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收市级主管部门提交的电子申报材料，对申报人员的申报资格进行审核后提交到省正高评委会。纸质材料由市主管部门提交到省正高评委会办公室。

2. 市属单位申报人员的纸质材料经单位初审后提交到单位主管部门，并经单位主管部门审核汇总后提交到市主管部门，电子申报材料由申报人员直接报送到市主管部门。市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收申报信息，审核汇总后与纸质材料一起报送当地人力社保部门进行资格审查。市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收市主管部门提交的电子申报材料，对申报人员的申报资格进行审核后提交至省正高评委会，纸质材料由市主管部门提交到省正高评委会办公室。

3. 省级单位申报人员的纸质材料经单位初审后提交到主管部门，主管部门审核本单位及下属单位申报人员材料，汇总后提交到省正高评委会办公室，电子材料由申报人员提交到相应的主管部门，并经主管部门审核汇总后提交到省正高评委会。

4. 无主管部门的股份制企业、民营企业中人事档案关系委托人才交流中心代理的，应通过人才交流中心申报，人事档案关系未委托人才交流中心代理的，按属地管理原则直接向当地人力社保部门申报。

二、网上审核操作办法

1. 县（市、区）人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/个人报送材料”，审核并接收个人网上报送的申报材料，然后点击“待处理申报材料/待审

批材料”，对申报人员的材料进行审核，并签署审核意见，最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，将经审核的申报材料，提交到市主管部门。

2. 市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/单位上报材料”，审核并接收由县（市、区）人力社保部门提交的材料，然后点击“待处理申报材料/待审批材料”，对申报人员的材料进行审核，并签署审核意见；最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，将经审核的电子申报材料提交到市人力社保部门。市人力社保部门参照上述程序审批后，点击“待处理申报材料/高评委设置”，在下拉列表中选择“浙江省交通运输工程专业正高级工程师职称评审委员会”，选中通过审核的申报人员，点击“网上送审”提交到省正高评委会。

3. 省属有关单位登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/个人报送材料”，审核并接收申报人员提交的材料，然后点击“待处理申报材料/待审批材料”，对申报人员的材料进行审核，并签署审核意见，点击“待处理申报材料/待报送材料”，在下拉列表中选择“浙江省交通运输工程专业正高级工程师职称评审委员会”，选中通过审核的申报人员，点击“网上送审”提交到省正高评委会。

三、审核注意事项

各级主管部门在审核电子材料过程中注意与纸质材料的比照

核对，确保申报对象基本信息的一致性、准确性和网上照片的清晰程度，尤其是网上上传的材料必须完整、清晰，对不符合要求且模糊不清的材料，将不予受理。

附件 4

推荐正高级工程师职务任职资格审批表

(标志性业绩)

姓名		性别		出生年月	
工作单位				参加工作时间	
何年何校 何专业毕 业				专业技术职务 任职资格	
				聘任时间	
从事专业				专业工作年限	
标志性业绩				取得时间	颁发单位或主要起草人 (主要编写者)
所在单位 意见				主管部门 (或人力社保 部门) 意见	
	(盖章) 年 月 日				(盖章) 年 月 日

附件 5

申报正高级工程师职务任职资格 送审材料具体要求

一、报送单位需提供的材料

1. 人事（职改）部门开具的评审委托书 1 份（无归口主管部门的单位由其人事代理机构委托）。

2. 《推荐正高级工程师职务任职资格人员花名册》1 份，A3 纸打印（EXCEL 格式，严格按照附件格式填写，不得自行调整），同时附电子文档。花名册所有栏目的内容填写要完整、准确、不得空缺。“专业工作年限”计算到 2019 年底止；“现专业资格取得时间和聘任时间”与职业资格证书、聘任书时间一致。

3. 《事业单位人员职称申报岗位信息表》1 份抽出单独集中报送。

4. 《浙江省交通运输工程专业正高级工程师职务任职资格申报人员专家举荐表》1 份抽出单独集中报送。

5. 《推荐正高级工程师职务任职资格审批表》（标志性业绩）1 份抽出单独集中报送。

6. 所有申报人员的《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》1 份抽出编号（序号与花名册序号一致）后，单独集中报送。

7. 所有申报人员的《专业技术职务任职资格评审表》4份抽出编号（序号与花名册序号一致）后，单独集中报送。

8. 所有申报对象电子照片压缩打包。

二、评审对象送审材料内容和装订要求

1. 送审材料内容

（1）申报材料清单1份（贴在资料袋上）。

（2）《专业技术资格评审材料真实性保证书》1份，本人签字，经所在单位审核确认，由负责人签字并盖单位公章。

（3）由单位人事部门填写的《事业单位人员职称申报岗位信息表》2份（1份装订，1份不装订）。

（4）个人缴纳社保承诺书1份。

（5）《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》（含水印），A4纸，一式3份（1份装订，2份不装订），材料必须打印，填写内容须和花名册一致，所有内容必须填写在规定的页面范围内，不得增页、附页。

（6）学历及学位证书复印件1份（含学历认证材料）。

（7）现任资格证书复印件1份。

（8）任期内聘任书复印件1份（至少近期满五年，截止2019年底）。

（9）继续教育证明1份。

（10）任期考核材料（至少近三年来年度考核材料）1套。

（11）专业技术工作总结1份（加盖单位印章）。

（12）身份证复印件1份。

(13) 《浙江省交通运输工程专业正高级工程师职务任职资格申报人员专家举荐表》3份(1份装订,2份不装订)。

(14) 《推荐正高级工程师职务任职资格审批表》(标志性业绩)3份(1份装订,2份不装订),无此业绩不需提供。

(15) 任现职以来的有关论文、著作、项目可行性研究设计报告、专利、成果鉴定材料、课题、项目获奖证书、个人荣誉证书、其它业绩材料等复印件1份。公开发表的专业论文复印件(论文、著作需复印出封面、刊号、目录、文章正文),项目可行性研究设计报告须提供执笔依据,集体项目须提供主要贡献者依据。

(16) 《专业技术职务任职资格评审表》(需贴照片)一式4份。

(17) 近期免冠、正面、白底电子文档照片,均用姓名加身份证号做文件名,后缀名为".jpg",照片尺寸不大于300×420像素,不小于200×280像素,文件大小不超过10K。

2. 材料装订要求

除《专业技术职务任职资格评审表》、不便装订的书外,其它材料装订成2册,装入档案袋内(不要用塑料盒)。

第一册:证书等材料。送审材料内容中(2)–(12)项按顺序装订成1套,并编制目录。

第二册:浙江省交通运输工程专业正高级工程师职务任职资格申报人员专家举荐表、推荐正高级工程师职务任职资格审批表(标志性业绩)、论文及业绩材料等。送审材料内容中(13)–(15)

项按顺序装订成册 1 套，不能装订的，请装入专门的材料袋，如材料多，可按顺序号分成第二册①、第二册②等，并编制目录。

3. 网上上传内容

推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表、申报简表、照片、专业技术工作总结，其它材料不要上传（其中综合表和工作总结用 word 转换成 PDF 格式，不要扫描或拍照后上传）。

三、填写注意事项

《推荐正高级工程师职务任职资格人员花名册》和《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》必须严格按照规定填写清楚、详细、一致，《综合表》内盖章要齐全，并写上年月日。

1. 身份证号码：资格证书制作系统中用于身份的识别字段，请务必准确填写。

2. 工作单位：务必完整准确填写全称，与单位公章一致。

3. 单位性质：统一按栏目所列类别序号填写。

4. 《花名册》和《综合表》内的“从事何专业工作”和“现从事专业”栏：指申报相应专业技术资格时所从事的专业，两者应一致，通过后与资格证书上“专业名称”栏对应，请务必完整准确填写，字数一般填 4 个字，最多不超过 8 个字，对“现从事专业”信息不一致的，一律以《综合表》填报信息为准，申报类别按规划与设计、建设与监理、运营与管理填写。

5. 学历：指工程技术专业学历，如最高学历填了非工程技术类专业学历，则必需再填写工程技术专业类学历。

6. 《花名册》上“出生年月”、“参加工作时间”、“毕业时间”、“取得时间”、“聘任时间”等栏目，时间填写格式统一填××××××，如201006。

7. 专业工作年限：指从事工程技术工作的年限，须填写实足年限。

8. 考核情况：填写任期内至少最近三年的考核资料，在《花名册》和《综合表》内需填明逐年考核结果。

9. 申报材料清单位必须准确、详细、完整填写所有栏目及表格所列内容。

专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书

本人申报专业技术职务任职资格，所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠，并已如实填报任职以来所有奖惩情况。如有任何不实或隐瞒，愿按专业技术职务任职资格评审的有关规定接受处理。

申报人：

年 月 日

兹保证同志确系本单位职工，所报材料审核属实。如有隐瞒，愿承担相应责任。

单 位（盖印）：

负责人（签名）：

年 月 日

附件 7

事业单位人员职称申报岗位信息表

单位 专业 技术 岗位 情况	单位名称（盖章）						
	编制数		专业技术岗位总数				
	岗 位 情 况	等级	正高级	副高级	中级	初级及未定级	总数
		核准比例					
		核准人数					
		实聘人数					
空缺情况							
单位 专业 技术 岗位 竞聘 结果	2019 年我单位共推出_____个正高级专业技术岗位，_____个副高级专 业技术岗位，经考核竞聘，确定聘任的在编人员中_____人已具有相应的专 业技术职务任职资格，直接办理聘任手续，_____人目前不具有相应的专业 技术职务任职资格，同意推荐参加评审，并承诺在取得职务任职资格后，按 规定及时聘任，拟聘任人员中不具有相应职务任职资格的人员名单如下：						
	姓名	身份证号码	现有专业技 术职务任职 资格	聘任专业 技术职级	聘任时间	在聘岗 位等级	推荐申报 职称
主管 部门 或人 力社 保部 门意 见	（盖章） 年 月 日						

注：该表格为事业单位在编人员参加职称评审时填写。

附件 8

个人社保缴纳承诺书

本人_____，身份证号码：_____

近 1 年来个人社保缴纳情况如下：

_____年_____月至于_____年_____月，由_____

_____（单位名称）

缴纳本人社保；

_____年_____月至于_____年_____月，由_____

_____（单位名称）

缴纳本人社保。

以上情况属实，特此承诺。

（注：社保缴纳单位应与其工作单位一致）

承诺人：

年 月 日

附件 9

专业技术职务任职资格评审表

单 位 _____

姓 名 _____

现任专业
技术职务 _____

评审专业
技术职务
任职资格 _____

填表时间： 年 月 日

填 表 说 明

- (一) 本表供申报专业技术资格使用。1—6 页由申报者填写，7—10 页由人事（干部）部门填写。填写内容应经人事（干部）部门审核认可。
- (二) 一般用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；也可打印，但涉及签名、签意见和日期部分须用笔填写。
- (三) 如填写内容较多，可另加附页。
- (四) “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。
- (五) 填表一式三份。分存评委会所在部门、单位人事部门和本人人事档案各一份。

姓 名		性 别		民 族		相 片
曾用名		出 生 年 月				
出生地			标 准 工 资			
参加工作时间			身 体 状 况			
最 高 学 历	毕（肄、结） 业 时 间	学 校		专 业	学 制	学 位
现任专业技术职务及任职时间			现从事何种专业技术工作			
专业技术资格 (取得时间及审批机关)						
现(兼)任行政职务及时间						
何时加入中国共产党(共青团)任何职务						
何时何地参加何种民主党派任何职务						
参加何种学术团体,任何种职务			有何社会兼职			
懂何种外语,达到何种程度						

学习培训经历
(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起止时间	专业或主要内容	学习地点	证明人

任现职前主要专业技术工作业绩登记			
起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容、本人起何作用 (主持、参加、独立)	完成情况及效果(获何奖励效益或专利)

任现职后主要专业技术工作业绩登记			
起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)	工作内容、本人起何作用(主持、参加、独立)	完成情况及效果(获何奖励效益或专利)

著作、论文及重要技术报告登记			
日期	名称及内容提要	出版、登载（刊号）、获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译

考试成绩及考核情况				申报人姓名	
日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位	
年度及任职期满考核结果	<p style="text-align: right;">公 章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>负责人:</p>				

推 荐 意 见		申报人姓名						
呈报单位意见	 负责人： <table style="float: right; margin-left: 200px;"> <tr> <td>年</td> <td>公</td> <td>章</td> </tr> <tr> <td></td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>		年	公	章		月	日
年	公	章						
	月	日						
主管部门意见	 负责人： <table style="float: right; margin-left: 200px;"> <tr> <td>年</td> <td>公</td> <td>章</td> </tr> <tr> <td></td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>		年	公	章		月	日
年	公	章						
	月	日						
人事部门意见	 负责人： <table style="float: right; margin-left: 200px;"> <tr> <td>年</td> <td>公</td> <td>章</td> </tr> <tr> <td></td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>		年	公	章		月	日
年	公	章						
	月	日						

下一级评审组织推荐意见				申报人姓名	
总人数	参加人数	表决结果			备注
		赞成人数		反对人数	
主任委员签字: _____ 公 章 年 月 日					
答 辩 情 况					
(需写明组织答辩的部门、专家人数、答辩的主要情况和总体评价,最后由答辩负责人签名)					
负责人: _____ 公 章 年 月 日					

评 审 审 批 意 见				申报 人姓 名	
专家 评议 组或 同行 专家 意见	<p>_____专业(学科)评议组组长签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
	总人数	参加人数	表决结果		备注
评审 组织 意见			赞成人数	反对人数	
	(请注明评审对象姓名及资格名称)				
	主任签字:		公 章 年 月 日		
人事 或职 改部 门审 批意 见	<p style="text-align: right;">公 章 年 月 日</p> <p>负责人:</p>				

附件 10

申报类别：

申报材料清单

姓 名：

单位：

申报评审专业：

手机：

序号	材 料 名 称	原件 (份数)	复印件 (份数)	备注
1	专业技术资格评审材料真实性保证书		/	1份
2	事业单位人员职称申报岗位信息表		/	2份
3	个人缴纳社保承诺书		/	1份
4	推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表		/	3份
5	学历、学位证书(含认证材料)	/	认证材料原件	1份
6	现任资格证书	/		1份
7	任期内聘任书	/		1份
8	继续教育证明		/	1份
9	任期考核材料	/		1套
10	专业技术工作总结		/	1份
11	身份证	/		1份
12	浙江省交通运输工程正高级工程师职务任职资格申报人员专家举荐表		/	3份
13	推荐正高级工程师职务任职资格审批表(标志性业绩)		/	3份
14	论文、著作、研究报告、专利、成果鉴定、课题、获奖证书、个人荣誉证书等	/		1份
15	其它业绩材料	/		1份
16	专业技术职务任职资格评审表		/	4份
17	照片		/	电子文档

注：此清单可根据实际提供资料进行调整。

附件 11

推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表

姓名		性别		出生年月		参加工作时间	
身份证号码				联系电话			
现工作单位				工作部门及岗位			
行政职务		现从事专业		专业工作年限		申报类别	
何时何校何专业毕业(肄业)获何学位及修业年限							
现专业技术职务任职资格及取得时间				现聘任专业技术职务及时间			
近 3 年考核情况						申报方式	
继续教育完成情况	起止时间	培训项目	组织单位	学习情况			
	所完成的继续教育学时： 年至 年必需课程 学时， 专业课程 学时。						

专业工作经历						
专业工作能力						
专业理论水平 (论文、论著及评著)	论文(著)名称	发表时间	刊物或出版社名称	刊号及刊期	作者排名	备注
科研情况	项目名称	项目来源	起止年月	金额(万元)	本人排名	是否结题

获得 专利 情况	专利名称	类别	专利号	授权 年月	授权单位	本人 排名	是否 转让
获奖 及取 得荣 誉等 情况	获奖项目	奖项、荣誉名称和 等级		授予单位		获奖时间	本人 排名
专业 工作 业绩 情况 (限 1000 字以 内)							

(续)						
符合标志性业绩或其他申报情况						
单位意见	评审材料是否经单位公示		公示有无异议		有何异议	
	(盖章) 年 月 日					

当地人力 社保部门 或主管部 门意见	(盖章) 年 月 日				
下一 级评 委会 推荐 意见	评委会总人数	出席人数	赞成票数	反对票数	弃权票数
市地或省 级厅局人 事(职改) 部门意见	(盖章) 年 月 日				

注：1. 本表统一使用 A4 纸打印；2. 本表中的业绩、论文（著）、科研、获奖、专利等是指任现职务以来所取得的；3. 所有内容填写在规定的页面范围内，不得增页、附页，同一页内各栏目之间可根据内容多少相互调整。